
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número: 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0076- 2026	
Nombre completo del contratista: FANNY OSPINA GUTIÉRREZ	
Documento de identificación: C.C. 66.982.392	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14-ene-2026	Fecha terminación 30-Jun-2026
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0076-2026, suscrito con el/la señor (a) FANNY OSPINA GUTIÉRREZ hasta el 30 de junio de 2026. ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0076-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000) TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(\$21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS(2) CUOTAS cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL (\$3.551.000)

Suspensión: N/A

Reanudación N/A

Cesión N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000)

Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
<input type="checkbox"/> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 17.755.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081937513 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823665804 Operador: SIMPLE Fecha de Pago : Jun/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: May/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar. Observaciones al informe financiero y contable


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0076-2026 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar con las actividades financieras con la gestión de los comunicados emitidos por el área financiera que se tramitan por el sistema de comunicación del Organismo.

- La contratista gestionó la elaboración y radicación de los comunicados oficiales ante la Subdirección de Tesorería para la aprobación y autorización de los Planes Anuales Mensualizados de Caja (PAC) del mes de Junio, garantizando la disponibilidad de recursos y la ejecución oportuna de las actividades financieras, en cumplimiento de la normativa y los lineamientos institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Apoyar el proceso financiero mediante la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, realización de solped y oferta relacionados con la contratación del Organismo.


- La contratista brindó apoyo integral en el trámite de las cuentas de cobro correspondientes al mes de Junio de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos administrativos, financieros y procedimentales establecidos. Su gestión comprendió la revisión, validación y verificación exhaustiva de la documentación soporte, asegurando que cada cuenta cumpliera con los requisitos legales, contractuales y presupuestales exigidos para su correcta radicación y trámite. Asimismo, contribuyó al desarrollo eficiente, oportuno y transparente de los procesos financieros de la entidad, favoreciendo una adecuada ejecución de los recursos y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

3. Brindar apoyo con el cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos financiero y contable.

- La contratista brindó apoyo en el cargue y organización de los oficios generados por la el área financiera, así como en la actualización permanente de la matriz de seguimiento de comunicados, garantizando el adecuado registro, control y trazabilidad de la información. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y al acceso oportuno a la información requerida.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista realizó el control y la gestión integral de los archivos documentales a través del sistema Orfeo, administrando de manera organizada y oportuna la correspondencia interna y externa del área financiera de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su gestión comprendió la radicación, clasificación, digitalización, distribución y seguimiento de los comunicados y solicitudes recibidas, garantizando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y la correcta trazabilidad de cada trámite desde su recepción hasta su cierre. Asimismo, veló por la aplicación de los procedimientos institucionales de gestión documental, contribuyendo al fortalecimiento del control administrativo, la organización de la información y la eficiencia en la atención de los requerimientos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Medio de verificación, las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H8rhD4S_gUh463Reyd386TS04dX6hrBE

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0076-2026

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/Jun/ 2026